



foodwatch, ONG indépendante qui milite pour plus de transparence et l'accès à une alimentation saine pour toutes et tous, recrute son ou sa :

## Assistant.e Base de données et relation donateurs et donatrices

### Contrat d'apprentissage en alternance

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

**LIEU** : Paris 3, entre Strasbourg Saint Denis et République.

**Démarrage** : poste ouvert à partir de septembre 2022

**Type de contrat** : contrat d'apprentissage en alternance.

**Rémunération** : selon barème contrat d'apprentissage.

**Vous rejoignez une petite équipe très investie dans une association en plein développement** (7/8 personnes), dont les ressources dépendent de ses donateurs et donatrices. Foodwatch est 100% indépendante et refuse tout financement public ou d'entreprises qui présenteraient le moindre conflit d'intérêt.

**Sous la supervision de la Chargée de la base de données et de la relation donateurs et donatrices vous découvrirez et contribuerez à la gestion de la base de données et participerez à la relation avec les donateurs et donatrices de foodwatch France.**

#### MISSIONS

---

##### 1. Assurer la relation avec les donateurs et donatrices

- Accueil personnalisé des donateurs et donatrices
- Répondre aux demandes des sympathisant-es de l'association
- Contribuer à la gestion des boîtes email et des appels téléphoniques
- Participer à développer la fidélisation des donateurs et donatrices

##### 2. Mettre à jour et enrichir la base de données

Notamment :

- Mises à jour des informations dans la base de données (par exemple, dédoublement quotidien)
- Saisie et gestion des dons en base de données (changement de coordonnées personnelles, changement de coordonnées bancaires, modification / arrêt de dons, envoi reçu fiscal...)
- Contrôle des saisies et la qualité des données dans la base

### 3. En plus de ces tâches, vous participez :

- Support administratif et logistique (par exemple archivage des documents papiers)
- Support web : Aide sur export et import entre site web et base de données. Aide sur le tri et le suivi de données statistiques web
- Participe à la vie et travail d'équipe.

La polyvalence est un maître mot dans notre petite équipe.

### Compétences requises

---

- Diplômé.e BAC+2/3, type BTS/ Licence professionnel ...,
  - Vous maîtrisez les outils bureautiques, dont EXCEL et format CSV
  - Vous avez déjà une première expérience sur un outil CRM
  - Vous maîtrisez parfaitement le français (bon niveau de grammaire et d'orthographe)
  - L'anglais est indispensable
  - Vous êtes une personne organisée, rigoureuse, fiable et autonome.
  - Vous avez l'esprit d'équipe et une aisance relationnelle et avez envie de vous engager pour une cause associative.
  - Vous êtes doté.e d'une bonne capacité d'adaptation et êtes polyvalent.e
- 

Vous êtes motivé-e par les missions de foodwatch et souhaitez-vous investir dans un domaine qui fasse sens ? Intégrer une petite équipe dans une organisation en plein développement vous semble être un challenge motivant ? C'est parfait. **Envoyez-nous votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à : [recrutement@foodwatch.fr](mailto:recrutement@foodwatch.fr) dès que possible.**



**foodwatch alimente le débat.**

Suivez-nous sur :

internet : [www.foodwatch.fr](http://www.foodwatch.fr)

facebook : [www.facebook.com/foodwatchFR](https://www.facebook.com/foodwatchFR)

twitter : [twitter.com/foodwatch\\_fr](https://twitter.com/foodwatch_fr)