



foodwatch, ONG indépendante qui milite pour plus de transparence et l'accès à une alimentation saine pour toutes et tous, recrute son ou sa :

Assistant.e Base de données et relation donateurs et donatrices

Contrat d'apprentissage en alternance

DESCRIPTION DU POSTE

LIEU : Paris 3, entre Strasbourg Saint Denis et République.

Démarrage : poste ouvert à partir de septembre 2022

Type de contrat : contrat d'apprentissage en alternance.

Rémunération : selon barème contrat d'apprentissage.

Vous rejoignez une petite équipe très investie dans une association en plein développement (7/8 personnes), dont les ressources dépendent de ses donateurs et donatrices. Foodwatch est 100% indépendante et refuse tout financement public ou d'entreprises qui présenteraient le moindre conflit d'intérêt.

Sous la supervision de la Chargée de la base de données et de la relation donateurs et donatrices vous découvrirez et contribuerez à la gestion de la base de données et participerez à la relation avec les donateurs et donatrices de foodwatch France.

MISSIONS

1. Assurer la relation avec les donateurs et donatrices

- Accueil personnalisé des donateurs et donatrices
- Répondre aux demandes des sympathisant-es de l'association
- Contribuer à la gestion des boîtes email et des appels téléphoniques
- Participer à développer la fidélisation des donateurs et donatrices

2. Mettre à jour et enrichir la base de données

Notamment :

- Mises à jour des informations dans la base de données (par exemple, dédoublonnage quotidien)
- Saisie et gestion des dons en base de données (changement de coordonnées personnelles, changement de coordonnées bancaires, modification / arrêt de dons, envoi reçu fiscal...)
- Contrôle des saisies et la qualité des données dans la base

3. En plus de ces tâches, vous participez :

- Support administratif et logistique (par exemple archivage des documents papiers)
- Support web : Aide sur export et import entre site web et base de données. Aide sur le tri et le suivi de données statistiques web
- Participe à la vie et travail d'équipe.

La polyvalence est un maître mot dans notre petite équipe.

Compétences requises

- Diplômé.e BAC+2/3, type BTS/ Licence professionnel ...,
 - Vous maîtrisez les outils bureautiques, dont EXCEL et format CSV
 - Vous avez déjà une première expérience sur un outil CRM
 - Vous maîtrisez parfaitement le français (bon niveau de grammaire et d'orthographe)
 - L'anglais est indispensable
 - Vous êtes une personne organisée, rigoureuse, fiable et autonome.
 - Vous avez l'esprit d'équipe et une aisance relationnelle et avez envie de vous engager pour une cause associative.
 - Vous êtes doté.e d'une bonne capacité d'adaptation et êtes polyvalent.e
-

Vous êtes motivé-e par les missions de foodwatch et souhaitez-vous investir dans un domaine qui fasse sens ? Intégrer une petite équipe dans une organisation en plein développement vous semble être un challenge motivant ? C'est parfait. **Envoyez-nous votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à : recrutement@foodwatch.fr dès que possible.**



foodwatch alimente le débat.

Suivez-nous sur :

internet : www.foodwatch.fr

facebook : www.facebook.com/foodwatchFR

twitter : twitter.com/foodwatch_fr