



FRANCE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF et FINANCIER

4 jours / semaine

(Répartition flexible - évolution possible à 5 jours
en fonction de développement de l'association en France)

Où : PARIS (République / Strasbourg Saint-Denis). Déplacements ponctuels à Berlin.

Quand : Mai ou juin 2019

Contrat : CDI - Salaire : entre 30K€ et 39 K€ annuel brut, selon expérience

Vous adhérez à nos valeurs, vous reconnaissez dans ce profil polyvalent et voulez contribuer au développement de foodwatch en France ? Votre anglais est opérationnel ?

Envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@foodwatch.fr, avant le 20 avril 2019.

LE POSTE

foodwatch recherche un·e responsable administratif et financier, motivé·e pour gérer et développer comptabilité, budgets, contrats et tous les aspects administratifs de [foodwatch France](#) et sa petite équipe parisienne (6 personnes).

QUI EST [FOODWATCH](#)

foodwatch est une association qui se bat pour une alimentation sans risques, saine et abordable pour tous et toutes. Nous militons pour plus de transparence dans le secteur alimentaire, et défendons notre droit à une alimentation qui ne porte atteinte ni aux personnes, ni à l'environnement.

foodwatch est un contre-pouvoir citoyen et lanceur d'alerte dans le secteur alimentaire. A travers ses investigations, la révélation de scandales, la mobilisation citoyenne et ses actions de plaidoyer, *foodwatch* remet en cause les pratiques des industries agroalimentaires pour les obliger à rendre des comptes et pousser les responsables politiques à améliorer les réglementations liées à l'alimentation, en France et en Europe.

foodwatch est totalement indépendante : nous refusons tout financement public ou de tout acteur qui peut présenter un conflit d'intérêt avec notre mission d'intérêt général.

foodwatch a été créée en 2002 en Allemagne par Thilo Bode, ex directeur international de Greenpeace, en 2009 aux Pays-Bas et en 2013 en France.



Sous la supervision de la Directrice générale de l'Association, et en lien étroit avec les membres de l'équipe en France et avec la personne en charge du contrôle financier de foodwatch international :

MISSIONS

- Gestion de la comptabilité, des paiements, des budgets et du reporting financier, en lien avec le cabinet comptable externe. Développer et améliorer les outils de gestion et les process internes.
- Gestion des procédures liées aux ressources humaines, en lien avec le cabinet externe de gestion des paies, cotisations, etc.
- Responsable des relations et de la gestion des contrats avec les prestataires extérieurs (IT, marketing, etc.), inclus la coordination avec les conseils juridiques (par exemple sur la protection des données).
- En charge de la gestion des relations et prestations avec la banque, en étroite collaboration avec notre chargée de base de données et relations donateurs.
- Responsable de toutes les tâches administratives (fournitures, procédures, équipement, etc).
- Participe à la vie et au développement de l'association.

Compétences et expérience

- Gestion financière, administrative et comptable avec bonnes connaissances d'Excell
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle. Une expérience en association est un plus.
- Vous avez l'esprit d'équipe et une aisance relationnelle et avez envie de vous engager pour une cause associative.
- Vous êtes doté.e d'une bonne capacité d'adaptation et êtes polyvalent.e. Esprit d'équipe, sens de l'organisation, rigueur, créativité et bonne humeur obligatoires.
- Vous maîtrisez parfaitement le français et les outils bureautiques.
- Anglais indispensable (relations de travail avec foodwatch international, basé à Berlin).

foodwatch alimente le débat. Suivez-nous sur :

internet : www.foodwatch.fr

facebook : www.facebook.com/foodwatchFR

twitter : twitter.com/foodwatch_fr

